

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
Mali İşler Sorumlusu	<p>Açıktan atama, ücretiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren kıst maaş yapılır</p>		
	<p>Gerekli belgelerin temini</p>	<p>Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan SGK giriş bildirgesi ve maaş için gerekli belgeler (atama onayı, nakil bildirim, aile durum bildirim, banka hesap cüzdanı fotokopisi vb) temin edilir.</p>	
	<p>Kıst maaş bordrosunu ve banka listesini hazırlamak</p>	<p>İşe başlama tarihine göre sisteme giriş yapılarak kıst maaş bordrosu ve banka listesi hazırlanır.</p>	
	<p>Bilgiler prodma maaş sistemine ve Say2000i sistemine girilir</p>	<p>Bilgi girişleri yapılır.</p>	
	<p>Prodma ve Say200i tutarları eşitmi?</p>		
	<p>Prodma programından bordro ve ekleri (asgari geçim bordrosu, yabancı dil, çocuk ve aile yardımı, yabancı dil, sendika vb.)</p>		
	<p>KBS üzerinden ödeme emri kesilerek tüm belgeler gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.</p>		
	<p>Ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir, imzaya Sunulur.</p>	<p>KBS üzerinden ödeme emri kesilip, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir.</p>	
Harcama yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>		
	<p>Hayır</p>		
	<p>Evet</p>		
	<p>1</p>		

1

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlamak

Evraklar dosyalanır.

Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, birer suretleri birimde kalmak üzere ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Tahakkuk Evrakı
Teslim Tutanağı

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya planına göre dosyalanır.

Değişiklik Tarihi	Değişiklik Yapılan Sürüm	Değişiklik Yapılan Sayfa(lar)	Değişikliği Yapan(lar)	Açıklamalar
				İlk Sürüm
HAZIRLAYANLAR / GÖZDEN GEÇİRENLER: Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri - Pınar ÖGER Kalite Koordinatörü		KONTROL EDEN: Yrd.Doç.Dr.İbrahim GENÇ Yönetim Temsilci Yardımcısı		Prof.Dr.Cahit KURBANOĞLU Rektör Yardımcısı Yönetim Temsilcisi