

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
	<p>Görev Süresi Uzatımı</p>		2547 Sayılı Kanun
	<p>Görev süresi dolacak personelin Bölüm/Anabilim Dalı Bşk. İğine bu durum 2 ay önceden yazı ile bildirilir.</p>		
	<p>Bölüm/Anabilim Dalı Bşk İğİ, görev süresi uzatılacak personele tebliğ eder.</p>		
İlgili Personel	<p>İlgili Personel görev süresi dolmadan en az 1 Ay önce, dilekçe ekinde faaliyet raporu ile birlikte Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlığına başvuru yapar.</p>	Görev süresi dolmadan en az 1 ay önce Bölüm Başkanlığına başvurmak.	
İlgili Bölüm Sekreteri	<p>Bölüm Başkanlığı, ilgili personelin raporlarını, Bölüm Kurulu ile birlikte Dekanlık Makamına sunar.</p>	İlgililerin başvurularını Bölüm Başkanlığının görüşü ile birlikte Bölüm Kurulu ve Bilimsel Faaliyetleri ile Dekanlık Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personel	<p>Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p>	Görev sürelerini Y.K. Gündemine almak, Dekanlık görüşünü Rektörlük Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Rektörlük Makamının kararı yazılı olarak Dekanlığımıza bildirilir.</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Rektörlük Makamının Kararı Olumlu mu?</p> <p>H</p> <p>İlgili Personele tebliğ edilmek üzere bölümüne yazılır.</p>		
Personel İşleri Birim Personeli	<p>E</p> <p>Gereği için Personel İşleri Birimine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.</p>	Rektörlük makamınca yapılan yeniden atamayı gereği için personel işleri birimine iletmek ve ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölümüne yazmak.	

Değişiklik Tarihi	Değişiklik Yapılan Sürüm	Değişiklik Yapılan Sayfa(lar)	Değişikliği Yapan(lar)	Açıklamalar
				İlk Sürüm
HAZIRLAYANLAR / GÖZDEN GEÇİRENLER: Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterleri - Pınar ÖGER Kalite Koordinatörü		KONTROL EDEN: Yrd.Doç.Dr.İbrahim GENÇ Yönetim Temsilci Yardımcısı		Prof.Dr.Cahit KURBANOĞLU Rektör Yardımcısı Yönetim Temsilcisi