

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN / KAYIT
<p>Öğretim elemanı görevlendirme talebini ekinde Davet/Kabul Yazısı, bildiri özeti ve program akışıyla birlikte Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığı üzerinden Dekanlığa bildirir.</p> <p>Harcirah talebi var mı?</p> <p>EVET/HAYIR</p> <p>Görevlendirme 7 günden az mı?</p> <p>EVET</p> <p>Görevlendirme talep eden öğretim elemanının harcırah talebi yok ise UBYS üzerinden Görevlendirme Formu doldurur (ekleriyle birlikte) ve sırasıyla Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekan uygununu alarak görevlendirme işlemi tamamlanır.</p> <p>HAYIR</p> <p>Harcirah talebi var ise 7 günden az dahi olsa görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanının ekinde Davet/Kabul Yazısı, bildiri özeti ve program akışı bulunan talep dilekçesini UBYS üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığına iletir. Anabilim Dalı Başkanlığı uygun görüyor ise Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığı da uygun görüyor ise Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı Olumlu mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Red edilme gerekçesiyle ilgili karar sureti ilgili öğretim elemanına ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.</p> <p>EVET</p> <p>Üniversite Yönetim kurulunda görüşülmek ve Rektör onayı alınmak üzere karar sureti ve ekleri Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>Görevlendirme Talep Eden Öğretim Elemanı</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığı/ Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p>	<p>Davet/Kabul Yazısı, Bildiri Özeti</p> <p>2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi</p>