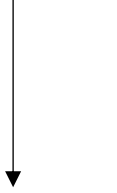


İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN / KAYIT
<p>Soruşturma açılmasını talep eden akademik/idari personel Dekanlığa bir dilekçe ile başvurur. (<i>Dekan görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında inceleme başlatabileceği gibi inceleme sonucunda soruşturma açılmasına da karar verebilir.</i>)</p> <p>Başvuru gereği disiplin soruşturması açılacak mı?</p> <p>E</p> <p>H</p> <p>Dekan soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Soruşturma açılan akademik/idari personel için (<i>akademik personelin akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip en az üç; idari personelin statüsüne eş/üst konumda olan bir</i>) soruşturmacı görevlendirir.</p> <p>Dekanlık başvuruda bulunan personele soruşturma açılmasını gerektirmeyen bir durum olduğu konusunda bilgilendirme yazısı yazar.</p> <p>Disiplin soruşturmasını yapmak üzere görevlendirilen soruşturmacı/soruşturmacılar 2 ay içerisinde soruşturmayı tamamlar yada gerekçeli olarak ek süre isteyebilir. Tamamlanan soruşturma sonucunda soruşturmacı hazırladığı raporu Dekanlığa iletir.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p> <p>Soruşturmacı/ Komisyon</p>	<p>2547 sayılı Kanunun 53. maddesi</p> <p>657 sayılı Kanunun 124. maddesi</p> <p>Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği</p>

E



Soruşturma raporu sonunda Dekan yetkisi dışındaki bir cezanın verilmesine kanaat getirilmiş ise Disiplin Kuruluna iletilir ve kurulda alınan karar ilgili personele cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itiraz edebileceği belirtilerek UBYS üzerinden yazılı olarak tebliğ edilir. İlgili personele verilen disiplin cezası Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

H



Başvuruda bulunan personel ile soruşturma açılan personele cezai bir durum bulunmadığı UBYS üzerinden bildirilir..

Dekanlık

Dekanlık/  
Disiplin Kurulu