

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN / KAYIT
<p>Emekli olan personel sürekli görev yolluğu talep ettiği dilekçesini ekinde; 1-SGK İşten Ayrılış Bildirgesi 2-Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Yazısı 3-SGK'nın emekli olduğu ve maaş bağlandığını gösterir yazısıyla birlikte Personel Daire Başkanlığına iletir.</p>	Emekli Personel	6245 sayılı Harcırah Kanunu
<p>Personel Daire Başkanlığı personelin ayrıldığı birimine emeklilik yolluğu talep dilekçesi ve eklerini iletir.</p>	Personel Daire Başkanlığı	Resmi Yazı
<p>İlgili birimin tahakkuk personeli tarafından, 6245 sayılı Harcırah Konusu çerçevesinde yolluk hesaplaması yapılır BKMYS'den ödeme emri belgesi düzenlenir. Ödeme emri belgesinin ekine onaylı yolluk hesaplama cetveli ile emekli personelin dilekçesi ve ekleri yüklenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.</p>	İlgili Birim Tahakkuk Personeli	6245 sayılı Harcırah Kanunu
<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	İlgili Birim Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
<p>EVET</p> <p>Tüm belgeler Tahakkuk Teslim Tutanağıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. (Evraklardan iki grup yapılır. Bir grup evrak ilgili birimde kalır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına giden evrakların asıl olması gereklidir.)</p>	İlgili Birim	Resmi Yazı veya Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
<p>HAYIR</p> <p>Uygun bulunmama gerekçesi talepte bulunan personele iletilmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p>		
<p>BKMYS'den iletilen yolluk ödeme emri belgesi ve ekleri kontrol edilerek, muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilir ve emekli olan personelin yolluk talebinde bulunduğu dilekçesinde yer alan banka hesabına emeklilik yolluğu aktarılır.</p>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	